



<b>Intitulé de la formation :</b>	<b>Analyser et faire parler le FEC avec EXCEL</b>
<b>Date :</b>	<b>20 octobre 2025</b>
<b>Organisme :</b>	<b>IFAURA</b>

<b>Cycle :</b>	<b>FISCAL</b>
<b>Positionnement à l'entrée :</b> - <b>Public / niveau requis :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Commissaire aux comptes</b></li> <li>• <b>Collaborateur confirmé CAC</b></li> <li>• <b>Directeur comptable</b></li> <li>• <b>Collaborateur EC confirmé</b></li> <li>• <b>Expert-comptable</b></li> <li>• <b>Professionnels du droit</b></li> </ul>
<b>Prérequis :</b>	<b>aucun</b>

### **Objectif opérationnel :**

Analyser un FEC (Fichier des Écritures Comptables) grâce à Excel et mieux comprendre la situation financière de l'entreprise au fil du temps.

En partant d'un FEC au format texte, progressez, étape par étape, dans Excel, en utilisant les bonnes méthodes, et restituez au client des informations, des ratios et des statistiques pertinentes qui aideront à accompagner le dirigeant.

### **Contenu de la formation :**

#### **Introduction**

Pourquoi intéresser le dirigeant à une lecture efficace du FEC ?

Focus sur le FEC : format, contenu, libellés nativement inclus

#### **Importer et convertir le fichier FEC dans EXCEL**

Intégrité des Bases de Données dans Excel

Révision de certaines fonctions utiles : DATE, GAUCHE, STXT, DROITE

Raccourcis clavier à connaître dans les Bases de Données Excel

Mise en page de la Base de Données

#### **Créer un FEC « augmenté » avec Excel**

Ajout de colonnes : solde, racines des comptes, TVA

Mise en page et lisibilité du FEC

Utiliser un programme Python pour augmenter le FEC

Centre d'Affaires le Concorde – 24 rue Lamartine – 38320 EYBENS Tél : 04 56 38 13 22 – Siret 323 374 843 00056  
contact@adeca.fr - www.adeca.fr

O.F. enregistré sous le n°82 38 01480 38 auprès de la préfecture A.R.A. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat  
Conformément au RGPD, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous disposez d'un droit d'accès, d'interrogation, de modification et de suppression des informations qui vous concernent



### **Manipuler, Trier et Filtrer le FEC**

Tris mono et multi clés

Filtres, Filtres multiples, Filtres avancés

### **Restituer des informations utiles**

Avec des Tableaux et graphiques Croisés Dynamiques,

Restituer, par exemple :

Balance mensuelle des comptes généraux,

Evolution du chiffre d'affaires mensuel & Graphique en histogramme

Répartition du chiffre d'affaires par catégorie de produits

Evolution de la trésorerie mensuelle en valeur et cumul & Graphique combiné

Afficher le top 10 des meilleurs clients & Graphique de répartition en secteur

Evolution des achats sur un exercice comptable.

### **Moyens pédagogiques et techniques :**

Nous choisissons des formateurs expérimentés et des organismes de formations professionnels. Ils déterminent le contenu, la méthode et les outils de formation adaptés aux stagiaires.

Support pédagogique envoyé par mail deux jours au plus tard avant le jour de la formation.

### **Modalités de formation :**

Support de formation

Diaporama au format électronique

Support dématérialisé

### **Qualification des formateurs**

Les formateurs sont des professionnels sélectionnés pour leur maîtrise du sujet enseigné et leur expérience pratique afin de proposer une approche pragmatique et concrète des sujets traités.

### **Moyens pédagogiques et d'encadrement**

Salles de formation disposant des matériels pédagogiques et techniques nécessaires (paperboard, vidéoprojecteur, visioconférence, ) au bon déroulement de la formation.

### **Moyens d'évaluation de l'atteinte des objectifs**

Appréciation par l'animateur tout au long de la formation par des mises en situation, analyse de cas ou Questionnaire de validation des acquis.



#### Modalités de suivi et d'évaluation :

- Feuilles de présence : signées par le formateur et par les stagiaires par demi-journée
- Evaluation : nos formations sont de courtes durées (maximum 1 jour), nos évaluations sont effectuées à froid par chaque stagiaire qui reçoit un lien par mail à l'issue de la formation
- Attestation individuelle de formation : téléchargeable par le stagiaire après qu'il est complété le quiz et le questionnaire de satisfaction.

#### Modalités d'organisation :

- Lieu : POMO Hôtel – 16 Avenue de Kimberley – 38130 Echirolles
- Durée : 7h
- Horaire : de 9h à 17h
- Groupe : 10 personnes au maximum
- Modalité d'accès : être adhérent à l'association et s'inscrire via le site internet
- Délai d'accès : inscription 10 jours avant la formation au minimum
- Tarif expert-comptable : 300€ HT / 340€ TTC par personne
- Tarif notaire / avocats : 340€HT 408€ TTC par personne

#### Engagements :

- Le donneur d'ordre s'engage à libérer le collaborateur inscrit à la formation à la date choisie
- Le stagiaire s'engage à être présent et à participer activement à la formation pour sa réussite et l'atteinte de l'objectif.
- En cas d'absence à la formation ou d'annulation effectuée 7 jours précédant le début du stage le montant des droits d'inscription resteront acquis à l'association.

#### Accessibilité :

**Nos formations ont lieu dans des ERP en conformité pour l'accueil des PSH.**

**Merci de contacter notre référent handicap pour préparer une inclusion totale**

#### Conditions de déroulement :

- Convocation : envoyée aux stagiaires, par mail, une semaine, précédant la formation
- Règlement intérieur : nos formations peuvent avoir lieu dans différents bâtiments, les règlements intérieurs sont envoyés avec la convocation ou sont disponibles sur place.
- Restauration : pour nos formations organisées à la journée le repas est inclus.
- Parking : places de parking gratuites

#### Conditions générales de ventes :

Disponibles sur le site internet (<https://www.adeca.fr/informations/conditions-generales-de-vente/>)

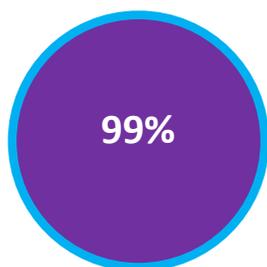
**Contacts :**

Référents :	Adresse mail
Pédagogique	contact@adeca.fr
Administratif	
PSH - handicap	

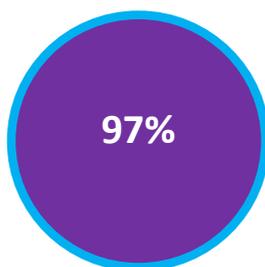
Nous vous remercions de préciser dans l'objet de votre mail le référent destinataire.

**Indicateurs de résultats** (en pourcentage) calculés sur la période de janvier à décembre 2024 :

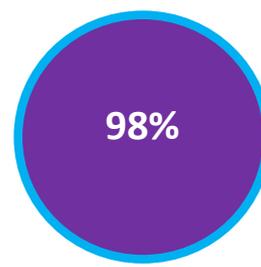
Nos stagiaires jugent que :



De nos formateurs ont une excellente ou bonne maîtrise de leur sujet.



La pertinence des exemples et cas pratiques abordés sont excellentes ou bonnes.



L'organisation de nos formations est excellente ou bonne.