



Intitulé de la formation :	Chat GPT : travailler et gagner en productivité avec l'intelligence artificielle
Date :	07 JUILLET 2025
Organisme :	IFAURA

Cycle :	Divers
Positionnement à l'entrée : - Public / niveau requis :	Expert-comptable, collaborateur
Prérequis :	Aucun

Objectif opérationnel :

Sensibiliser les cabinets comptables aux opportunités, aux gains de productivité et aux risques associés à l'utilisation de ChatGPT et d'autres IA conversationnelles.

Contenu de la formation :**Introduction**

Enjeux de l'IA dans le secteur comptable
Utiliser ChatGPT dans son activité professionnelle au quotidien

Partie 1 : Les IA conversationnelles et ChatGPT de quoi s'agit-il

Définitions et fonctionnement
Différence entre IA conversationnelle et autres types d'IA
Potentiel et options supplémentaires de ChatGPT-4

Partie 2 : La notion de Prompt et méthodologie de rédaction

Comprendre le concept de "Prompt"
Techniques pour rédiger des prompts efficaces
Exercices pratiques : rédaction et test de prompts

Partie 3 : Exemples de cas d'usage pour la profession

Recherches documentaires (ex: CGI)
Rédaction de mails et courriers
Analyse sectorielle
Rédaction de contenu web et éducatif
Questions-réponses sur d'autres cas d'usage



Partie 4 : Atelier pratique :

- Création du compte ChatGPT et découverte de l'outil
- Comprendre la logique de fonctionnement pour formuler les questions correctement pour obtenir les bonnes réponses
- Trouver le plugin adapté à son besoin et savoir l'utiliser
- Alimenter ChatGPT pour améliorer son efficacité
- Découverte des applications concrètes.
- Contrôler les réponses de ChatGPT

Partie 5 : Limites et confidentialités

- Limites techniques et conceptuelles
- Risques juridiques et réglementation (focus sur RGPD)
- Recommandations pour une utilisation responsable

Moyens pédagogiques et techniques :

Nous choisissons des formateurs expérimentés et des organismes de formations professionnels. Ils déterminent le contenu, la méthode et les outils de formation adaptés aux stagiaires.

Support pédagogique envoyé par mail deux jours au plus tard avant le jour de la formation.

Modalités de formation :

- Formation en présentiel

Modalités de suivi et d'évaluation :

- Feuilles de présence : signées par le formateur et par les stagiaires par demi-journée
- Evaluation : nos formations sont de courtes durées (maximum 1 jour), nos évaluations sont effectuées à froid par chaque stagiaire qui reçoit un lien par mail à l'issue de la formation
- Attestation individuelle de formation : téléchargeable par le stagiaire après qu'il est complété le quiz et le questionnaire de satisfaction.

Modalités d'organisation :

- **Lieu** : POMO Hôtel 16 avenue de Kimberley, 38130 Echirolles
- **Durée** : 7h
- **Horaire** : de 9h à 17h
- **Groupe** : 20 personnes au maximum
- **Modalité d'accès** : être adhérent à l'association et s'inscrire via le site internet
- **Délai d'accès** : inscription 10 jours avant la formation au minimum
- **Tarif expert-comptable** : 300€ HT / 340€ TTC par personne
- **Tarif notaire / avocats** : 340€HT 408€ TTC par personne

Engagements :

- Le donneur d'ordre s'engage à libérer le collaborateur inscrit à la formation à la date choisie
- Le stagiaire s'engage à être présent et à participer activement à la formation pour sa réussite et l'atteinte de l'objectif.



- En cas d'absence à la formation ou d'annulation effectuée 7 jours précédant le début du stage le montant des droits d'inscription resteront acquis à l'association.

Accessibilité :

Nos formations ont lieu dans des ERP en conformité pour l'accueil des PSH.

Merci de contacter notre référent handicap pour préparer une inclusion totale

Conditions de déroulement :

- Convocation : envoyée aux stagiaires, par mail, une semaine, précédant la formation
- Règlement intérieur : nos formations peuvent avoir lieu dans différents bâtiments, les règlements intérieurs sont envoyés avec la convocation ou sont disponibles sur place.
- Restauration : pour nos formations organisées à la journée le repas est inclus.
- Parking : places de parking gratuites

Conditions générales de ventes :

Disponibles sur le site internet (<https://www.adeca.fr/informations/conditions-generales-de-vente/>)

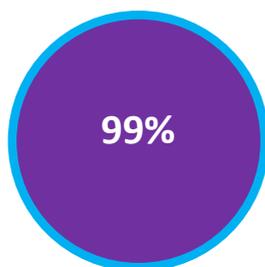
Contacts :

Référents :	Adresse mail
Pédagogique	contact@adeca.fr
Administratif	
PSH - handicap	

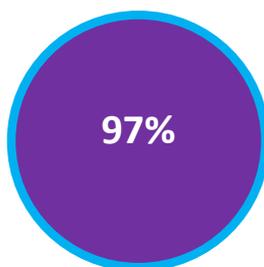
Nous vous remercions de préciser dans l'objet de votre mail le référent destinataire.

Indicateurs de résultats (en pourcentage) calculés sur la période de janvier à décembre 2023 :

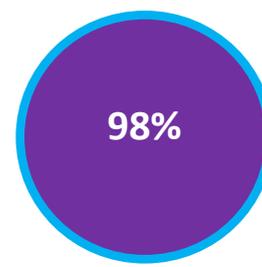
Nos stagiaires jugent que :



De nos formateurs ont une excellente ou bonne maîtrise de leur sujet.



La pertinence des exemples et cas pratiques abordés sont excellentes ou bonnes.



L'organisation de nos formations est excellente ou bonne.

Centre d'Affaires le Concorde – 24 rue Lamartine – 38320 EYBENS Tél : 04 56 38 13 22 – Siret 323 374 843 00056
contact@adeca.fr - www.adeca.fr

O.F. enregistré sous le n°82 38 01480 38 auprès de la préfecture A.R.A. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat
Conformément au RGPD, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous disposez d'un droit d'accès, d'interrogation, de modification et de suppression des informations qui vous concernent

