Intitulé de la formation :	**Contrôle fiscal : les bons réflexes : pièces justificatives et charges déductibles (IK, frais de réception, charges diverses et variées) + conséquences en matière d'URSSAF et risque de requalification en rémunération.**
Date :	**07 juillet 2026**
Formateur :	**Géraldine PALOMARES**

Cycle :	**Fiscal**
Positionnement à l'entrée : - **Public / niveau requis :**	**Expert-comptable, collaborateur**
Prérequis :	**Aucun**

Objectif opérationnel :
À l'issue de la formation, les participants seront capables d'identifier les justificatifs nécessaires, de sécuriser la déductibilité des charges courantes de l'entreprise et de prévenir les risques de redressement fiscal et de requalification URSSAF.

Contenu de la formation :
1. Les fondamentaux du contrôle fiscal
Comprendre les enjeux et le déroulement d'un contrôle fiscal
Les obligations de l'entreprise en matière de justificatifs
Les principales anomalies relevées lors des contrôles

2. Les pièces justificatives : les bonnes pratiques
Mentions obligatoires des factures
Conservation et archivage des justificatifs
Justification des dépenses professionnelles
Dématérialisation et valeur probante des documents

3. Les charges déductibles : sécuriser ses pratiques
Conditions générales de déductibilité des charges
Les indemnités kilométriques (IK)
Barèmes et modalités d'application
Justificatifs à conserver
Erreurs fréquentes
Les frais de réception et de restauration
Caractère professionnel des dépenses
Limites et points de vigilance
Les charges diverses et variées

Fournitures, abonnements, cadeaux, déplacements, etc.
Distinction dépenses professionnelles / personnelles

4. Les conséquences sociales et URSSAF
Contrôle URSSAF : points de vigilance
Risque de requalification en rémunération
Conséquences financières et sociales des redressements
Bonnes pratiques pour sécuriser les remboursements de frais

Moyens pédagogiques et techniques :
Nous choisissons des formateurs expérimentés et des organismes de formations professionnels. Ils déterminent le contenu, la méthode et les outils de formation adaptés aux stagiaires.

Support pédagogique envoyé par mail deux jours au plus tard avant le jour de la formation.

Modalités de formation :
- Formation en présentiel

Modalités de suivi et d'évaluation :

- Feuilles de présence : signées par le formateur et par les stagiaires par demi-journée
- Evaluation : nos formations sont de courtes durées (maximum 1 jour), nos évaluations sont effectuées à froid par chaque stagiaire qui reçoit un lien par mail à l'issue de la formation
- Attestation individuelle de formation : téléchargeable par le stagiaire après qu'il est complété le quiz et le questionnaire de satisfaction.

Modalités d'organisation :
- **Lieu** : Hôtel POMO 16 Avenue de Kimberley – 38130 Echirolles
- **Durée :** 4h
- **Horaire** : de 9h à 13h
- **Groupe** : 20 personnes au maximum
- **Modalité d'accès** : être adhérent à l'association et s'inscrire via le site internet
- **Délai d'accès** : inscription 10 jours avant la formation au minimum
- **Tarif expert-comptable** : 200€ HT / 240€ TTC par personne
- **Tarif notaire / avocats** : 240€HT 288€ TTC par personne

Engagements :
- Le donneur d'ordre s'engage à libérer le collaborateur inscrit à la formation à la date choisie
- Le stagiaire s'engage à être présent et à participer activement à la formation pour sa réussite et l'atteinte de l'objectif.
- En cas d'absence à la formation ou d'annulation effectuée 7 jours précédant le début du stage le montant des droits d'inscription resteront acquis à l'association.

Accessibilité :

Nos formations ont lieu dans des ERP en conformité pour l'accueil des PSH.

Merci de contacter notre référent handicap pour préparer une inclusion totale

Conditions de déroulement :

- Convocation : envoyée aux stagiaires, par mail, une semaine, précédant la formation
- Règlement intérieur : nos formations peuvent avoir lieu dans différents bâtiments, les règlements intérieurs sont envoyés avec la convocation ou sont disponibles sur place.
- Restauration : pour nos formations organisées à la journée le repas est inclus.
- Parking : places de parking gratuites

Conditions générales de ventes :

Disponibles sur le site internet (https://www.adeca.fr/informations/conditions-generales-de-vente/)

Contacts :

Référents :	Adresse mail
Pédagogique	contact@adeca.fr
Administratif	
PSH - handicap	

Nous vous remercions de préciser dans l'objet de votre mail le référent destinataire.