



<b>Intitulé de la formation :</b>	<b>ACTUALISATION DES CONNAISSANCES SOCIALES 1/2</b>
<b>Date :</b>	<b>18 juin 2025</b>
<b>Formateur :</b>	<b>Me Mathilde TAN</b>
<b>Organisme :</b>	<b>Sainte Claire Avocats</b>

<b>Cycle :</b>	<b>Collaborateur</b>
<b>Positionnement à l'entrée :</b> - <b>Public / niveau requis :</b>	<b>Expert-comptable, collaborateur Avocats / Notaires</b>
<b>Prérequis :</b>	<b>Aucun</b>

**Objectif opérationnel :**

Comprendre et Appréhender toutes les nouvelles règles issues des dernières lois, décrets et circulaires ainsi que des arrêts de la Cour de Cassation afin de les mettre en application au sein de l'entreprise.

**Contenu de la formation :**

Les thématiques clés figurent l'évolution des normes en matière de diversité, d'inclusion, de harcèlement, d'équité salariale, de droit du travail et de responsabilité sociale des entreprises (RSE). La montée de l'intelligence artificielle, le télétravail, ainsi que les attentes accrues en matière de transparence et d'éthique renforcent la nécessité pour les professionnels de maîtriser les nouveaux repères sociaux et réglementaires.

Dans ce contexte, l'actualisation vise à doter les professionnels de repères actualisés pour conseiller adéquatement leurs clients, anticiper les risques sociaux, prévenir les litiges, et renforcer la conformité réglementaire.

**Moyens pédagogiques et techniques :**

Nous choisissons des formateurs expérimentés et des organismes de formations professionnels. Ils déterminent le contenu, la méthode et les outils de formation adaptés aux stagiaires.

Support pédagogique envoyé par mail deux jours au plus tard avant le jour de la formation.

**Modalités de formation :**

- Formation en présentiel

**Modalités de suivi et d'évaluation :**

Centre d'Affaires le Concorde – 24 rue Lamartine – 38320 EYBENS Tél : 04 56 38 13 22 – Siret 323 374 843 00056  
contact@adeca.fr - www.adeca.fr

O.F. enregistré sous le n°82 38 01480 38 auprès de la préfecture A.R.A. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat  
Conformément au RGPD, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous disposez d'un droit d'accès, d'interrogation, de modification et de suppression des informations qui vous concernent



- Feuilles de présence : signées par le formateur et par les stagiaires par demi-journée
- Evaluation : nos formations sont de courtes durées (maximum 1 jour), nos évaluations sont effectuées à froid par chaque stagiaire qui reçoit un lien par mail à l'issue de la formation
- Attestation individuelle de formation : téléchargeable par le stagiaire après qu'il est complété le quiz et le questionnaire de satisfaction.

#### Modalités d'organisation :

- **Lieu** : POMO HOTEL, 16 Avenue de Kimberley, 38130
- **Durée** : 4 h
- **Horaire** : de 14h à 18h
- **Groupe** : 25 personnes au maximum
- **Modalité d'accès** : être adhérent à l'association et s'inscrire via le site internet
- **Délai d'accès** : inscription 10 jours avant la formation au minimum
- **Tarifs collaborateurs experts-comptables** : 100€ HT / 120€ TTC par personne
- **Tarifs collaborateurs notaires / avocats** : 140€ HT / 168€ TTC

#### Engagements :

- Le donneur d'ordre s'engage à libérer le collaborateur inscrit à la formation à la date choisie
- Le stagiaire s'engage à être présent et à participer activement à la formation pour sa réussite et l'atteinte de l'objectif.
- En cas d'absence à la formation ou d'annulation effectuée 7 jours précédant le début du stage le montant des droits d'inscription resteront acquis à l'association.

#### Accessibilité :

**Nos formations ont lieu dans des ERP en conformité pour l'accueil des PSH.**

**Merci de contacter notre référent handicap pour préparer une inclusion totale**

#### Conditions de déroulement :

- Convocation : envoyée aux stagiaires, par mail, une semaine, précédant la formation
- Règlement intérieur : nos formations peuvent avoir lieu dans différents bâtiments, les règlements intérieurs sont envoyés avec la convocation ou sont disponibles sur place.
- Restauration : pour nos formations organisées à la journée le repas est inclus.
- Parking : places de parking gratuites

#### Conditions générales de ventes :

Disponibles sur le site internet (<https://www.adeca.fr/informations/conditions-generales-de-vente/>)

#### Contacts :

Référents :	Adresse mail
-------------	--------------

Centre d'Affaires le Concorde – 24 rue Lamartine – 38320 EYBENS Tél : 04 56 38 13 22 – Siret 323 374 843 00056  
contact@adeca.fr - www.adeca.fr

O.F. enregistré sous le n°82 38 01480 38 auprès de la préfecture A.R.A. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat  
Conformément au RGPD, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous disposez d'un droit d'accès, d'interrogation, de modification et de suppression des informations qui vous concernent

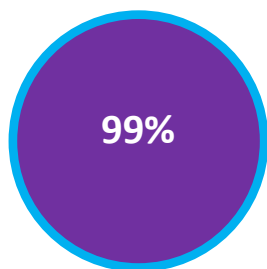


Pédagogique	contact@adeca.fr
Administratif	
PSH - handicap	

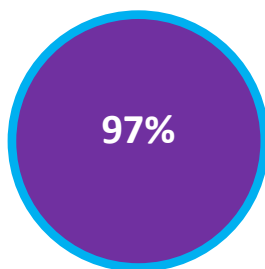
Nous vous remercions de préciser dans l'objet de votre mail le référent destinataire.

**Indicateurs de résultats** (en pourcentage) calculés sur la période de janvier à décembre 2025 :

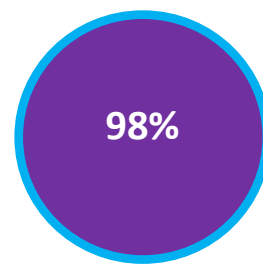
Nos stagiaires jugent que :



De nos formateurs ont une excellente ou bonne maîtrise de leur sujet.



La pertinence des exemples et cas pratiques aborder sont excellentes ou bonnes.



L'organisation de nos formations est excellente ou bonne.