



<b>Intitulé de la formation :</b>	<b>Gestion des indemnités de rupture : conséquences sur le bulletin de paye</b>
<b>Date :</b>	<b>Jeudi 12 mars 2026</b>
<b>Formateur :</b>	<b>Diane MAZOYER</b>
<b>Organisme :</b>	<b>Cabinet MAZOYER</b>

<b>Cycle :</b>	<b>Social</b>
<b>Positionnement à l'entrée :</b> - Public / niveau requis :	<b>- Experts-comptables / collaborateurs</b> <b>- Professionnels du droit</b>
<b>Prérequis :</b>	<b>Aucun</b>

#### **Objectif opérationnel :**

Comprendre, interpréter et calculer correctement le sort des indemnités inhérentes aux différents modes de rupture des contrats de travail, et après transaction ou jugement : établir le bulletin de paye en conséquence du régime fiscal et social applicable

#### **Contenu de la formation :**

I – identifier les différentes indemnités liées à la rupture du contrat de travail et le régime fiscal et social applicable

II- Interpréter et appliquer le bon régime fiscal et social aux indemnités transactionnelles, et condamnations prononcées par les juges pour la paye

#### **Moyens pédagogiques et techniques :**

Nous choisissons des formateurs expérimentés et des organismes de formations professionnels. Ils déterminent le contenu, la méthode et les outils de formation adaptés aux stagiaires.

Support pédagogique envoyé par mail deux jours au plus tard avant le jour de la formation.

#### **Modalités de formation :**

- Formation en présentiel

#### **Modalités de suivi et d'évaluation :**

- Feuilles de présence : signées par le formateur et par les stagiaires par demi-journée
- Evaluation : nos formations sont de courtes durées (maximum 1 jour), nos évaluations sont effectuées à froid par chaque stagiaire qui reçoit un lien par mail à l'issue de la formation

Centre d'Affaires le Concorde – 24 rue Lamartine – 38320 EYBENS Tél : 04 56 38 13 22 – Siret 323 374 843 00056  
contact@adeca.fr - www.adeca.fr

O.F. enregistré sous le n°82 38 01480 38 auprès de la préfecture A.R.A. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat  
Conformément au RGPD, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous disposez d'un droit d'accès, d'interrogation, de modification et de suppression des informations qui vous concernent



- Attestation individuelle de formation : téléchargeable par le stagiaire après qu'il est complété le quiz et le questionnaire de satisfaction.

#### Modalités d'organisation :

- **Lieu** : POMO Hôtel – 16 Avenue de Kimberley 38130 Echirolles
- **Durée** : 7h
- **Horaire** : 9h – 17h
- **Groupe** : 25 personnes au maximum
- **Modalité d'accès** : être adhérent à l'association et s'inscrire via le site internet
- **Délai d'accès** : inscription 10 jours avant la formation au minimum
- **Tarifs** : 300€ HT / 360€ TTC par personne
- **Tarifs professionnels du droit** : 340€ HT / 408 € TTC
- 

#### Engagements :

- Le donneur d'ordre s'engage à libérer le collaborateur inscrit à la formation à la date choisie
- Le stagiaire s'engage à être présent et à participer activement à la formation pour sa réussite et l'atteinte de l'objectif.
- En cas d'absence à la formation ou d'annulation effectuée 7 jours précédant le début du stage le montant des droits d'inscription resteront acquis à l'association.

#### Accessibilité :

**Nos formations ont lieu dans des ERP en conformité pour l'accueil des PSH.**

**Merci de contacter notre référent handicap pour préparer une inclusion totale**

#### Conditions de déroulement :

- Convocation : envoyée aux stagiaires, par mail, une semaine, précédant la formation
- Règlement intérieur : nos formations peuvent avoir lieu dans différents bâtiments, les règlements intérieurs sont envoyés avec la convocation ou sont disponibles sur place.
- Restauration : pour nos formations organisées à la journée le repas est inclus.
- Parking : places de parking gratuites
- 

#### Conditions générales de ventes :

Disponibles sur le site internet (<https://www.adeca.fr/informations/conditions-generales-de-vente/>)

#### Contacts :

Référents :	Adresse mail
Pédagogique	
Administratif	contact@adeca.fr
PSH - handicap	

Centre d'Affaires le Concorde – 24 rue Lamartine – 38320 EYBENS Tél : 04 56 38 13 22 – Siret 323 374 843 00056  
[contact@adeca.fr](mailto:contact@adeca.fr) - [www.adeca.fr](http://www.adeca.fr)

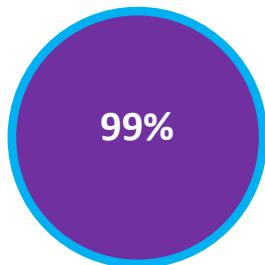
O.F. enregistré sous le n°82 38 01480 38 auprès de la préfecture A.R.A. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat  
 Conformément au RGPD, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous disposez d'un droit d'accès, d'interrogation, de modification et de suppression des informations qui vous concernent



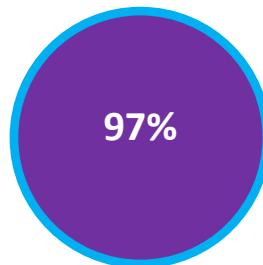
Nous vous remercions de préciser dans l'objet de votre mail le référent destinataire.

**Indicateurs de résultats** (en pourcentage) calculés sur la période de janvier à décembre 2025 :

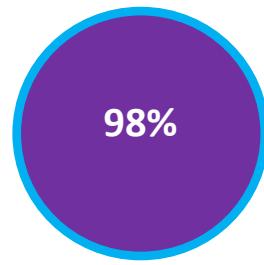
Nos stagiaires jugent que :



De nos formateurs ont une excellente ou bonne maîtrise de leur sujet.



La pertinence des exemples et cas pratiques aborder sont excellentes ou bonnes.



L'organisation de nos formations est excellente ou bonne.