



Intitulé de la formation :	Maîtriser la facturation électronique – aspects pratiques et opérationnels
Date :	09 février 2026
Formateur :	Laurence BIBOUD

Cycle :	FISCAL
Positionnement à l'entrée : - Public / niveau requis :	Chef de mission Collaborateur débutant Collaborateur confirmé Expert-comptable
Prérequis :	Aucun

Objectif opérationnel :

À l'issue de la formation, les participants seront capables de mettre en œuvre la facturation électronique dans leur organisation, en respectant le cadre réglementaire, et de gérer concrètement les opérations de facturation, de transmission et de suivi des factures électroniques.

Contenu de la formation :

- 1. Rappels essentiels sur la facturation électronique**
 - Définition et enjeux de la facturation électronique
 - Obligations légales et calendrier de mise en œuvre
 - Acteurs concernés (entreprises, plateformes, administration)
- 2. Formats et circuits de la facture électronique**
 - Formats réglementaires (Factur-X, UBL, CII)
 - Rôle des plateformes (PDP, Portail Public de Facturation)
 - Schéma de transmission des factures
- 3. Création et émission d'une facture électronique**
 - Données obligatoires et mentions spécifiques
 - Cas pratiques : émission d'une facture conforme
 - Gestion des statuts de facture
- 4. Réception et traitement des factures électroniques**
 - Réception via une plateforme
 - Contrôles, intégration comptable et archivage
 - Gestion des rejets et anomalies
- 5. Cas pratiques et mises en situation**
 - Analyse de factures conformes / non conformes
 - Traitement d'un cycle complet de facturation électronique
 - Bonnes pratiques et points de vigilance



Moyens pédagogiques et techniques :

Nous choisissons des formateurs expérimentés et des organismes de formations professionnels. Ils déterminent le contenu, la méthode et les outils de formation adaptés aux stagiaires.
Support pédagogique envoyé par mail deux jours au plus tard avant le jour de la formation.

Modalités de formation :

Modalités de suivi et d'évaluation :

- Feuilles de présence : signées par le formateur et par les stagiaires par demi-journée
- Evaluation : nos formations sont de courtes durées (maximum 1 jour), nos évaluations sont effectuées à froid par chaque stagiaire qui reçoit un lien par mail à l'issue de la formation
- Attestation individuelle de formation : téléchargeable par le stagiaire après qu'il est complété le quiz et le questionnaire de satisfaction.

Modalités d'organisation :

- **Lieu** : Pomo Hôtel – 16 Avenue de Kimberley – 38130 Echirolles
- **Durée** : 4 h
- **Horaire** : de 14h à 18h
- **Groupe** : 25 personnes au maximum
- **Modalité d'accès** : être adhérent à l'association et s'inscrire via le site internet
- **Délai d'accès** : inscription 10 jours avant la formation au minimum
- **Tarifs EC** : 200€ HT / 240€ TTC par personne
- **Tarifs professionnels du droit** : 240€HT / 288€TTC

Engagements :

- Le donneur d'ordre s'engage à libérer le collaborateur inscrit à la formation à la date choisie
- Le stagiaire s'engage à être présent et à participer activement à la formation pour sa réussite et l'atteinte de l'objectif.
- En cas d'absence à la formation ou d'annulation effectuée 7 jours précédant le début du stage le montant des droits d'inscription resteront acquis à l'association.

Accessibilité :

Nos formations ont lieu dans des ERP en conformité pour l'accueil des PSH.

Merci de contacter notre référent handicap pour préparer une inclusion totale

Conditions de déroulement :

- Convocation : envoyée aux stagiaires, par mail, une semaine, précédant la formation
- Règlement intérieur : nos formations peuvent avoir lieu dans différents bâtiments, les règlements intérieurs sont envoyés avec la convocation ou sont disponibles sur place.
- Restauration : pour nos formations organisées à la journée le repas est inclus.
- Parking : places de parking gratuites

Centre d'Affaires le Concorde – 24 rue Lamartine – 38320 EYBENS Tél : 04 56 38 13 22 – Siret 323 374 843 00056
contact@adeca.fr - www.adeca.fr

O.F. enregistré sous le n°82 38 01480 38 auprès de la préfecture A.R.A. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat
Conformément au RGPD, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous disposez d'un droit d'accès, d'interrogation, de modification et de suppression des informations qui vous concernent



Conditions générales de ventes :

Disponibles sur le site internet (<https://www.adeca.fr/informations/conditions-generales-de-vente/>)

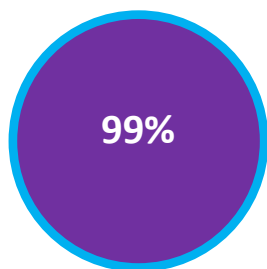
Contacts :

Référents :	Adresse mail
Pédagogique	contact@adeca.fr
Administratif	
PSH - handicap	

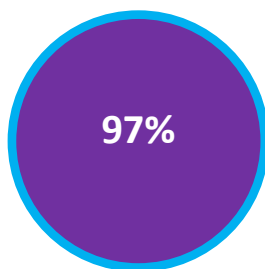
Nous vous remercions de préciser dans l'objet de votre mail le référent destinataire.

Indicateurs de résultats (en pourcentage) calculés sur la période de janvier à décembre 2025 :

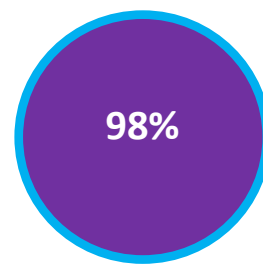
Nos stagiaires jugent que :



De nos formateurs ont une excellente ou bonne maîtrise de leur sujet.



La pertinence des exemples et cas pratiques aborder sont excellentes ou bonnes.



L'organisation de nos formations est excellente ou bonne.