Intitulé de la formation :	**Facturation électronique : traitement des 44 cas d'usage**
Date :	**23 novembre 2026**
Formateur :	**IFAURA**

Cycle :	**Divers**
Positionnement à l'entrée : - **Public / niveau requis :**	**Expert-comptable, professionnels du droit, notaire. Collaborateurs**
Prérequis :	**Aucun**

Objectif opérationnel :
Maitriser les principaux cas d'usage liés à la mise en œuvre de la facture électronique
Accompagner aux enjeux et aux contraintes spécifiques à chaque situation de facturation
Mettre en place des solutions adaptées pour garantir la conformité et optimiser la gestion des flux
Accompagner les entreprises dans la gestion des cas complexes ou particuliers de facturation

Contenu de la formation :
1 – Traitement des factures standards et des ventes classiques
Analyse des modalités de gestion des factures émises et reçues dans le cadre d'opérations courantes. Réflexion autour des ventes au détail et de leurs spécificités, ainsi que du suivi des factures multi-commandes et multi-livraisons.

2 – Gestion des factures complexes impliquant des tiers payeurs
Analyse des situations où un tiers intervient dans le règlement (sous-traitance, co-traitance, délégation de paiement). Examen des factures émises ou réglées pour le compte d'un acheteur (ex. achats intermédiaires dans une mission).

3 – Intégration des notes de frais et des dépenses spécifiques
Étude des factures réglées par des collaborateurs pour le compte de l'entreprise, avec ou sans mention nominative. Traitement des dépenses spécifiques (notes de restaurant, tickets de péage, etc.). Gestion des encaissements partiels et procédures liées à l'annulation d'un paiement."

Moyens pédagogiques et techniques :
Nous choisissons des formateurs expérimentés et des organismes de formations professionnels. Ils déterminent le contenu, la méthode et les outils de formation adaptés aux stagiaires.

Support pédagogique envoyé par mail deux jours au plus tard avant le jour de la formation.

Modalités de formation :

- Formation en présentiel

Modalités de suivi et d'évaluation :

- Feuilles de présence : signées par le formateur et par les stagiaires par demi-journée
- Evaluation : nos formations sont de courtes durées (maximum 1 jour), nos évaluations sont effectuées à froid par chaque stagiaire qui reçoit un lien par mail à l'issue de la formation
- Attestation individuelle de formation : téléchargeable par le stagiaire après qu'il est complété le quiz et le questionnaire de satisfaction.

Modalités d'organisation :

- **Lieu** : Hôtel POMO 16 Avenue de Kimberley – 38130 Echirolles
- **Durée :** 7h
- **Horaire** : de 9h à 17h
- **Groupe** : 20 personnes au maximum
- **Modalité d'accès** : être adhérent à l'association et s'inscrire via le site internet
- **Délai d'accès** : inscription 10 jours avant la formation au minimum
- **Tarif expert-comptable** : 300€ HT / 360€ TTC par personne
- **Tarif notaire / avocats** : 340€HT 408€ TTC par personne

Engagements :

- Le donneur d'ordre s'engage à libérer le collaborateur inscrit à la formation à la date choisie
- Le stagiaire s'engage à être présent et à participer activement à la formation pour sa réussite et l'atteinte de l'objectif.
- En cas d'absence à la formation ou d'annulation effectuée 7 jours précédant le début du stage le montant des droits d'inscription resteront acquis à l'association.

Accessibilité :

Nos formations ont lieu dans des ERP en conformité pour l'accueil des PSH.

Merci de contacter notre référent handicap pour préparer une inclusion totale

Conformément au RGPD, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous disposez d'un droit d'accès, d'interrogation, de modification et de suppression des informations qui vous concernent

Conditions de déroulement :

- Convocation : envoyée aux stagiaires, par mail, une semaine, précédant la formation
- Règlement intérieur : nos formations peuvent avoir lieu dans différents bâtiments, les règlements intérieurs sont envoyés avec la convocation ou sont disponibles sur place.
- Restauration : pour nos formations organisées à la journée le repas est inclus.
- Parking : places de parking gratuites

Conditions générales de ventes :

Disponibles sur le site internet (https://www.adeca.fr/informations/conditions-generales-de-vente/)

Contacts :

Référents :	Adresse mail
Pédagogique	contact@adeca.fr
Administratif	
PSH - handicap	

Nous vous remercions de préciser dans l'objet de votre mail le référent destinataire.