Intitulé de la formation :	**Facturation électronique : s'approprier la complexité du E-reporting - visioconférence**
Date :	**05 février 2027**
Organisme :	**IFAURA**

Cycle :	**Divers**
Positionnement à l'entrée : - **Public / niveau requis :**	**Expert-comptable, Avocats, Notaires, collaborateurs**
Prérequis :	**Aucun**

Objectif opérationnel :
Droit et schéma de la facturation électronique
Champ d'application du e-reporting (assujettis, flux)
Élaboration du fichier : organisation, collecte, contrôle, transmission

Contenu de la formation :

Rappels sur la facturation électronique
- Les objectifs
- Les aspects légaux et réglementaires
- Le schéma de la facturation électronique

Champ d'application du E-reporting
- Les assujettis français
- Les assujettis non établis en France
- Les transactions nationales
- Les transactions internationales

Constitution du support du E-reporting
- Les flux d'informations
- L'agrégation des données
- Le contrôle et la validation

Organisation administrative du E-reporting

- L'approche de l'organisation idéale
- Les intervenants et la répartition des tâches
- Les outils du E-reporting : critères de choix

Conformément au RGPD, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous disposez d'un droit d'accès, d'interrogation, de modification et de suppression des informations qui vous concernent

Moyens pédagogiques et techniques :
Nous choisissons des formateurs expérimentés et des organismes de formations professionnels. Ils déterminent le contenu, la méthode et les outils de formation adaptés aux stagiaires.

Support pédagogique envoyé par mail deux jours au plus tard avant le jour de la formation.

Modalités de formation :

- Formation en présentiel et visio conférence

Modalités de suivi et d'évaluation :

- Feuilles de présence : signées par le formateur et par les stagiaires par demi-journée
- Evaluation : nos formations sont de courtes durées (maximum 1 jour), nos évaluations sont effectuées à froid par chaque stagiaire qui reçoit un lien par mail à l'issue de la formation
- Attestation individuelle de formation : téléchargeable par le stagiaire après qu'il est complété le quiz et le questionnaire de satisfaction.

Modalités d'organisation :

- **Lieu** : Visioconférence
- **Durée :** 7h
- **Horaire** : de 9h à 12h30
- **Groupe** : 20 personnes au maximum

- **Modalité d'accès** : être adhérent à l'association et s'inscrire via le site internet
- **Délai d'accès** : inscription 10 jours avant la formation au minimum
- **Tarifs EC** : 200€ HT / 240€ TTC par personne
- **Tarifs professionnels du droit** : 240€HT / 288€TTC

Engagements :

- Le donneur d'ordre s'engage à libérer le collaborateur inscrit à la formation à la date choisie
- Le stagiaire s'engage à être présent et à participer activement à la formation pour sa réussite et l'atteinte de l'objectif.
- En cas d'absence à la formation ou d'annulation effectuée 7 jours précédant le début du stage le montant des droits d'inscription resteront acquis à l'association.

Accessibilité :

Nos formations ont lieu dans des ERP en conformité pour l'accueil des PSH.

Merci de contacter notre référent handicap pour préparer une inclusion totale

Conditions de déroulement :

- Convocation : envoyée aux stagiaires, par mail, une semaine, précédant la formation
- Règlement intérieur : nos formations peuvent avoir lieu dans différents bâtiments, les règlements intérieurs sont envoyés avec la convocation ou sont disponibles sur place.
- Parking : places de parking gratuites

Conditions générales de ventes :

Disponibles sur le site internet (https://www.adeca.fr/informations/conditions-generales-de-vente/)

Contacts :

Référents :	Adresse mail
Pédagogique	contact@adeca.fr
Administratif	
PSH - handicap	

Nous vous remercions de préciser dans l'objet de votre mail le référent destinataire.