



Intitulé de la formation :	ÉTABLIR LES COMPTES ANNUELS ET LA LIASSE FISCALE
Date :	09 juillet 2024
Organisme de formation :	IFAURA

Cycle :	Fiscal
Positionnement à l'entrée : - Public / niveau requis :	Débutant
Prérequis :	Aucun

Objectif opérationnel :

Mettre en œuvre les obligations comptables et fiscales :

- Terminer les travaux par l'établissement des comptes annuels et de la liasse fiscale.
- Préparer les informations non chiffrées et l'annexe.
- Préparer les travaux de clôture et superviser le dossier de travail.
- Préparer la mission de l'année suivante.

Contenu de la formation :

1. Généralités

Mission de l'expert-comptable

Dossier de travail

Travaux de contrôle de fin d'exercice

Travaux de fin de mission

Préparation de la mission de l'exercice suivant

2. Élaboration et présentation des comptes annuels, évolution des textes - Directive comptable unique - PCG évolution des textes

Le bilan

Le compte de résultat

L'annexe (en fonction de l'importance de l'entreprise : les différentes versions) et conformément aux recommandations de l'ANC pour la nécessité de fournir dans l'annexe des comptes annuels les informations sur les conséquences du COVID et de l'après-COVID

3. Obligations fiscales

Régime d'imposition des petites et moyennes entreprises

Préparation de la liasse fiscale : exemples régime normal et régime simplifié



Moyens pédagogiques et techniques :

Nous choisissons des formateurs expérimentés et des organismes de formations professionnels. Ils déterminent le contenu, la méthode et les outils de formation adaptés aux stagiaires.

Support pédagogique envoyé par mail deux jours au plus tard avant le jour de la formation.

Modalités de formation :

- Formation en présentiel

Modalités de suivi et d'évaluation :

- Feuilles de présence : signées par le formateur et par les stagiaires par demi-journée
- Evaluation : nos formations sont de courtes durées (maximum 1 jour), nos évaluations sont effectuées à froid par chaque stagiaire qui reçoit un lien par mail à l'issue de la formation
- Attestation individuelle de formation : téléchargeable par le stagiaire après qu'il est complété le quiz et le questionnaire de satisfaction.

Modalités d'organisation :

- **Lieu** : POMO HOTEL, 16 Avenue de Kimberley, 38130 Echirolles
- **Durée** : 7 h
- **Horaire** : de 9h à 17h
- **Groupe** : 20 personnes au maximum
- **Modalité d'accès** : être adhérent à l'association et s'inscrire via le site internet
- **Délai d'accès** : inscription 10 jours avant la formation au minimum
- **Tarifs** : 260€ HT / 312€ TTC par personne

Engagements :

- Le donneur d'ordre s'engage à libérer le collaborateur inscrit à la formation à la date choisie
- Le stagiaire s'engage à être présent et à participer activement à la formation pour sa réussite et l'atteinte de l'objectif.
- En cas d'absence à la formation ou d'annulation effectuée 7 jours précédant le début du stage le montant des droits d'inscription resteront acquis à l'association.

Accessibilité :

Nos formations ont lieu dans des ERP en conformité pour l'accueil des PSH.

Merci de contacter notre référent handicap pour préparer une inclusion totale

Conditions de déroulement :

- Convocation : envoyée aux stagiaires, par mail, une semaine, précédant la formation
- Règlement intérieur : nos formations peuvent avoir lieu dans différents bâtiments, les règlements intérieurs sont envoyés avec la convocation ou sont disponibles sur place.
- Restauration : pour nos formations organisées à la journée le repas est inclus.

Centre d'Affaires le Concorde – 24 rue Lamartine – 38320 EYBENS Tél : 04 56 38 13 22 – Siret 323 374 843 00056
contact@adeca.fr - www.adeca.fr

O.F. enregistré sous le n°82 38 01480 38 auprès de la préfecture A.R.A. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat
Conformément au RGPD, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous disposez d'un droit d'accès, d'interrogation, de modification et de suppression des informations qui vous concernent



- Parking : places de parking gratuites

Conditions générales de ventes :

Disponibles sur le site internet (<https://www.adeca.fr/informations/conditions-generales-de-vente/>)

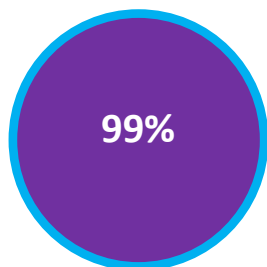
Contacts :

Référents :	Adresse mail
Pédagogique	contact@adeca.fr
Administratif	
PSH - handicap	

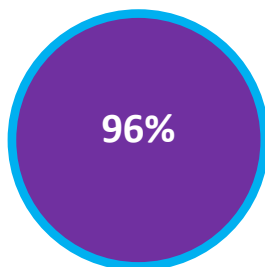
Nous vous remercions de préciser dans l'objet de votre mail le référent destinataire.

Indicateurs de résultats (en pourcentage) calculés sur la période de janvier à décembre 2023 :

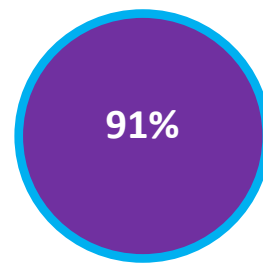
Nos stagiaires jugent que :



De nos formateurs ont une excellente ou bonne maîtrise de leur sujet.



La pertinence des exemples et cas pratiques abordés sont excellentes ou bonnes.



L'organisation de nos formations est excellente ou bonne.