



Intitulé de la formation :	METTRE EN OEUVRE LE RGPD AU SEIN DE SON ORGANISME
Date :	10 septembre 2024
Formateur :	Isabelle LASSAUGE

Cycle :	Divers
Positionnement à l'entrée : - Public / niveau requis :	Expert-comptable, collaborateur
Prérequis :	Aucun

Objectif opérationnel :

A l'issue de la formation, le participant sera capable de conseiller sa direction sur la démarche conformité RGPD au sein de son organisme et de proposer un plan d'actions de mise en conformité. Il disposera également d'une "boîte à outils" qui lui permettra de donner si besoin un premier niveau de conseil à ses clients entrepreneurs sur la protection des données.

- Identifier les textes qui régissent la protection des données, les autorités de contrôle et les sources d'information
- Vérifier les données personnelles traitées par son organisme, les traitements mis en œuvre, pour élaborer le registre avec les métiers concernés
- Distinguer les types d'acteurs participant aux traitements (responsable de traitement, co-responsable, sous-traitant, destinataire), pour comprendre les obligations et responsabilités de chacune des parties au(x) contrat(s)
- Identifier les mesures juridiques, organisationnelles, de sécurité physique et logique mises en œuvre par l'organisme pour respecter la réglementation, et proposer des mesures correctrices si besoin
- Conseiller sur la documentation à tenir par l'organisme pour prouver le respect du RGPD
- Traiter une violation de données
- Informer ses clients sur le respect du RGPD au sein de leur entreprise

Contenu de la formation :

- Protection des données personnelles : cadre réglementaire et autorités de contrôle
- Définitions clés : données personnelles, traitement de données, acteurs de la chaîne des traitements, ...
- Les droits des personnes dont les données sont traitées

Centre d'Affaires le Concorde – 24 rue Lamartine – 38320 EYBENS Tél : 04 56 38 13 22 – Siret 323 374 843 00056
contact@adeca.fr - www.adeca.fr

O.F. enregistré sous le n°82 38 01480 38 auprès de la préfecture A.R.A. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat
Conformément au RGPD, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous disposez d'un droit d'accès, d'interrogation, de modification et de suppression des informations qui vous concernent



- Responsable de traitement ou sous-traitant : mettre en œuvre un traitement de données dans le respect du RGPD
- La violation de données
- Les transferts de données hors UE
- Les risques Informatique et Libertés : identification et mesures à mettre en œuvre
- Le contrôle de la CNIL et les sanctions en cas de non-conformité constatée

Moyens pédagogiques et techniques :

Nous choisissons des formateurs expérimentés et des organismes de formations professionnels. Ils déterminent le contenu, la méthode et les outils de formation adaptés aux stagiaires.

Support pédagogique envoyé par mail deux jours au plus tard avant le jour de la formation.

Modalités de formation :

- Formation en présentiel

Modalités de suivi et d'évaluation :

- Feuilles de présence : signées par le formateur et par les stagiaires par demi-journée
- Evaluation : nos formations sont de courtes durées (maximum 1 jour), nos évaluations sont effectuées à froid par chaque stagiaire qui reçoit un lien par mail à l'issue de la formation
- Attestation individuelle de formation : téléchargeable par le stagiaire après qu'il est complété le quiz et le questionnaire de satisfaction.

Modalités d'organisation :

- **Lieu** : Pomo hôtel, 16 avenue de Kimberley 38130 Echirolles
- **Durée** : 7 h
- **Horaire** : de 9h à 17h
- **Groupe** : 12 personnes au maximum
- **Modalité d'accès** : être adhérent à l'association et s'inscrire via le site internet
- **Délai d'accès** : inscription 10 jours avant la formation au minimum
- **Tarifs** : 260€ HT / 312€ TTC par personne

Engagements :

- Le donneur d'ordre s'engage à libérer le collaborateur inscrit à la formation à la date choisie
- Le stagiaire s'engage à être présent et à participer activement à la formation pour sa réussite et l'atteinte de l'objectif.
- En cas d'absence à la formation ou d'annulation effectuée 7 jours précédant le début du stage le montant des droits d'inscription resteront acquis à l'association.

Accessibilité :

Nos formations ont lieu dans des ERP en conformité pour l'accueil des PSH.

Merci de contacter notre référent handicap pour préparer une inclusion totale

Centre d'Affaires le Concorde – 24 rue Lamartine – 38320 EYBENS Tél : 04 56 38 13 22 – Siret 323 374 843 00056
contact@adeca.fr - www.adeca.fr

O.F. enregistré sous le n°82 38 01480 38 auprès de la préfecture A.R.A. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat
Conformément au RGPD, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous disposez d'un droit d'accès, d'interrogation, de modification et de suppression des informations qui vous concernent



Conditions de déroulement :

- Convocation : envoyée aux stagiaires, par mail, une semaine, précédant la formation
- Règlement intérieur : nos formations peuvent avoir lieu dans différents bâtiments, les règlements intérieurs sont envoyés avec la convocation ou sont disponibles sur place.
- Restauration : pour nos formations organisées à la journée le repas est inclus.
- Parking : places de parking gratuites

Conditions générales de ventes :

Disponibles sur le site internet (<https://www.adeca.fr/informations/conditions-generales-de-vente/>)

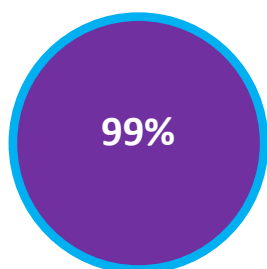
Contacts :

Référents :	Adresse mail
Pédagogique	contact@adeca.fr
Administratif	
PSH - handicap	

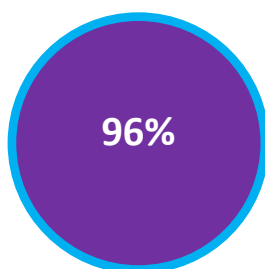
Nous vous remercions de préciser dans l'objet de votre mail le référent destinataire.

Indicateurs de résultats (en pourcentage) calculés sur la période de janvier à décembre 2023 :

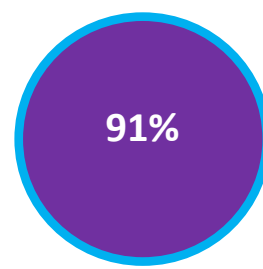
Nos stagiaires jugent que :



De nos formateurs ont une excellente ou bonne maîtrise de leur sujet.



La pertinence des exemples et cas pratiques abordés sont excellentes ou bonnes.



L'organisation de nos formations est excellente ou bonne.