

EFFICIENCE COLLABORATIVE (LES OUTILS)

26 septembre 2019

CREF Formation

Public :

Experts-comptables, collaborateurs.

Prérequis :

Aucun

Objectif :

Acquérir les compétences de l'efficacité collaborative pour améliorer le travail en équipe au sein du cabinet en utilisant les meilleurs outils offerts par les nouvelles technologies.

Contenu de la formation :

Définition de l'efficacité collaborative

Quels outils, pour quelles fonctions :

Outil de communication interne : Slack

Outil d'organisation de réunion : Doodle

Outil de partage de documents : Dropbox

Outil de visio-conférence : appear.in

Outil de gestion de projet : Trello

Outil de billetterie pour événement : Yurplan

Outil de communication clients : Mailchimp

Outil de sondage : Monkey Survey

Prospective : comment travaillerons-nous demain?

Moyens pédagogiques et techniques :

Support pédagogique envoyé par mail avant le jour de la formation.

Modalités de suivi de la formation :

Formation en présentiel.

Feuilles de présence signées par le formateur et par les stagiaires par demi-journée à remettre au formateur pour transmission à l'ADECA.

Fiches d'évaluation à compléter par chaque stagiaire et à remettre au formateur pour transmission à l'ADECA.

Une attestation individuelle de formation est envoyée au stagiaire.

Modalité d'organisation :

- **Lieu** : Centre d'affaire Le Concorde, 24 rue Lamartine 38320 EYBENS
- **Durée** : 4h
- **Horaire** : 14h-18h
- **Groupe** : 16 personnes