

EXCEL 2010 : TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES

28 novembre 2019

CREF Formation

Public :

Experts-comptables et collaborateurs.

Prérequis :

Connaître les bases Excel.

Objectif :

- Préparer la base de données pour faciliter l'analyse.
- Obtenir en quelques clics des tableaux de synthèse grâce aux tableaux croisés dynamiques.
- Illustrer l'analyse avec des graphiques croisés dynamiques.
- Mettre en forme le rapport.

Contenu de la formation :

Préparer la base de données

- Organiser les données : les règles à respecter
- Nettoyer les données importées :
 - Supprimer les espaces inutiles, les fusions de cellules
- Compléter les données pour affiner l'analyse :
 - Ajouter des informations issues d'une autre table (RECHERCHEV)
 - Dissocier ou fusionner des données
 - Formater les dates

Mettre les données sous forme de tableau pour faciliter les mises à jour.

Construire les tableaux et graphiques croisés dynamiques

- Mettre en place un tableau croisé dynamique à une, deux ou trois dimensions
- Afficher, masquer, trier les informations
- Modifier le calcul de synthèse : moyenne, minimum, comptage
- Afficher des pourcentages, des calculs, d'écart ou des cumuls
- Grouper les informations par tranche numérique ou période (mois, année, trimestre)
- Dispatcher un tableau croisé sur plusieurs feuilles
- Filtrer les données avec des segments
- Associer un graphique croisé dynamique
- Actualiser les données

Optimiser leur mise en forme

- Masquer les en-têtes de champ
- Appliquer un style de tableau
- Modifier la disposition du rapport
- Ajouter des sous-totaux
- Personnaliser le format des nombres
- Appliquer une mise en forme conditionnelle

Moyens pédagogiques et techniques :

Support pédagogique numérique.

Apporter son ordinateur portable

Modalités de suivi de la formation :

Formation en présentiel.

Feuilles de présence signées par le formateur et par les stagiaires par demi-journée à remettre au formateur pour transmission à l'ADECA.

Fiches d'évaluation à compléter par chaque stagiaire et à remettre au formateur pour transmission à l'ADECA.

Une attestation individuelle de formation est envoyée au stagiaire.

Modalité d'organisation :

- **Lieu** : Centre d'affaire Le Concorde, 24 rue Lamartine 38320 EYBENS
- **Durée** : 7h
- **Horaire** : 9h-18h
- **Groupe** : 12 personnes